Методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти

1. **Загальні положення**

Методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти визначають структуру, зміст та правила оформлення навчальних програм з позашкільної освіти.

Навчальна програма з позашкільної освіти (далі – Програма) – це навчальне видання, що визначає мету, зміст, обсяг, способи організації освітнього процесу та вимоги до його результатів за напрямами позашкільної освіти. Зміст та оформлення

Програм мають відповідати положенням нормативноправових актів: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Порядок надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2020 № 931, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 11.11.2020 р. за № 1119/35402 (із змінами); Положення про позашкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (із змінами); Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.08.2004 р. за № 1036/9635; Типові навчальні плани для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 № 676 та інші.

**ІІ. Структура Програми**

Основні структурні елементи, з яких має складатися Програма:

* **титульний аркуш;**
* **пояснювальна записка;**
* **навчально-тематичний план;**
* **зміст програми;**
* **прогнозований результат;**
* **список джерел;**
* **орієнтовний перелік обладнання (за потреби);**
* **додатки (за потреби).**

**ІІІ. Вимоги до структурних елементів Програми**

1. **Титульний аркуш** Програми має містити таку інформацію:

* найменування органу управління освітою;
* найменування закладу позашкільної освіти (установи, організації), де підготовлена навчальна програма (за наявності);
* прізвище, ім’я розробник(а/ів);
* назва навчальної програми;
* напрям позашкільної освіти;
* рівень гуртка, секції, іншого творчого об’єднання тощо;
* термін навчання;
* місто, рік.

На другій сторінці титульного аркушу Програми має бути зазначено такі відомості про розробник(а/ів) та рецензентів (за наявності):

* прізвище, ім’я;
* науковий ступінь, вчене звання (за наявності);
* посада, місце роботи.

1. **Пояснювальна записка** має містити таку інформацію:

* актуальність і загальний опис гуртка, секції, іншого творчого об’єднання тощо, для якого розроблено Програму;
* напрям позашкільної освіти, за яким працює гурток, секція, інше творче об’єднання тощо;
* вік вихованців, учнів, слухачів закладів позашкільної освіти, на яких розраховано Програму;
* мета програми, яка полягає у формуванні компетентностей за напрямом позашкільної освіти;
* завдання програми щодо формування компетентностей;
* рівень гуртка, секції, іншого творчого об’єднання тощо;
* загальна кількість годин та тижневе навантаження;
* загальна характеристика організації освітнього процесу в гуртку, секції, іншому творчому об’єднанні тощо з урахуванням основних положень утвердження української національної та громадянської ідентичності; міжпредметні зв’язки;
* форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
* контрольні заходи;
* ресурсне забезпечення.

1. **Навчально-тематичний план** представлено у вигляді таблиці, яка містить таку інформацію:

* назву розділів;
* назву тем;
* загальну кількість годин;
* кількість годин з їх розподілом на теоретичні та практичні заняття.

На початку таблиці навчально-тематичного плану має бути зазначено рівень гуртка, секції, іншого творчого об’єднання тощо та рік навчання (за потреби).

1. **Зміст Програми** має бути структуровано відповідно до розділів та тем навчально-тематичного плану.

* Опис змісту Програми має бути здійснено з дотриманням такої послідовності:
* назва розділу із зазначенням кількісті годин згідно з навчально-тематичним планом;
* назва теми із зазначенням кількісті годин згідно з навчально-тематичним планом;
* опис теми з розподілом на теоретичну та практичну частини.

1. **Прогнозований результат** має містити опис компетентностей, сформованих у вихованців, учнів, слухачів за результатами реалізації Програми.
2. **Список джерел** має бути сформовано в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Бібліографічний опис списку джерел має бути оформлено з урахуванням положень Національного стандарту України [ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»](http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf). Недоцільно розміщувати покликання на інформаційні джерела та ресурси, які містять недостовірну інформацію.

1. **Орієнтовний перелік обладнання** має містити інформацію про матеріали, прилади, інвентар, електронні засоби навчання тощо, які потрібні для організації освітнього процесу.
2. **Додатки** має бути оформлено за потреби розробник(а/ів) Програми та можуть містити дидактичні матеріали, методичні рекомендації тощо для деталізації та розʼяснення.

**ІV. Вимоги до оформлення Програми**

Оформлення Програми має відповідати таким вимогам: текстовий редактор Word: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 рt; поля: текст Програми потрібно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше ніж 20-25 мм, праве – не менше ніж 10 мм, верхнє – не менше ніж 20 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм; інтервал:

Програму друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210 х 297 мм) через 1,5 міжрядковий інтервал.

**Джерела:**

[**Лист ДНУ «ІМЗО» від 16.08.2023 № 21/08-1330 «Про методичні рекомендації щодо змісту та оформлення навчальних програм з позашкільної освіти»**](https://znayshov.com/FR/22848/List_1330.pdf)